



AI DSGA
Ai Docenti
Agli/le studenti/esse dell'ITI
Al personale ATA
Alle Famiglie degli studenti
Al sito web dell'istituto www.itistrafelli.edu.it

Circolare n. 207

Oggetto: Integrazione regolamento d'Istituto e Secondo intervallo

Si comunica che, a seguito della delibera n. 24/2019-22 del Consiglio d'Istituto del 03.02.2020, appena saranno espletate le pratiche amministrative, entreranno in vigore le integrazioni in allegato approvate al fine di **monitorare e controllare gli accessi utenti esterni e l'uscita/rientro studenti dalla classe.**

Procedura per monitoraggio e controllo uscita/rientro studenti dalla classe

Al fine di migliorare il controllo (anche da parte del personale scolastico nelle aree esterne alla classe quali corridoi, piani, bagni, ecc...) si intende procedere nelle seguenti modalità:

1. Realizzare due tesserini che ciascun docente utilizzerà per consentire agli studenti della classe/laboratorio/palestra in cui ha lezione le uscite brevi
2. Ciascun tesserino sarà firmato dal docente perché sia riconoscibile
3. Gli studenti, previa autorizzazione del docente, lasceranno l'aula solo indossando il tesserino, in modo che sia visibile
4. In caso di smarrimento del tesserino ne verrà registrato sul Registro elettronico lo stato di smarrimento e si procederà alla richiesta di un tesserino sostitutivo con identificativo e colore diversi dal precedente
5. Qualora uno studente venga trovato ad indossare un tesserino dichiarato "smarrito" nei confronti dello stesso verranno presi provvedimenti disciplinari come da regolamento, oltre all'addebito dei costi relativi alla ristampa del nuovo tesserino
6. Studenti sprovvisti di tesserino non potranno circolare fuori dalle aule
7. Nelle giornate in cui i rappresentanti di classe hanno l'esigenza di assentarsi dall'aula, utilizzeranno gli appositi tesserini che ritireranno in segreteria/ufficio tecnico/vicepresidenza
8. Gli unici studenti autorizzati a circolare negli spazi scolastici saranno esclusivamente quelli con il tesserino di riconoscimento (**esposto sempre in maniera ben visibile**)

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"LUIGI TRAFELLI"

Cod. Ministeriale RMTF19000X

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr: 43 – tel..06121127610- Fax 069803083

rmtf19000x@istruzione.it – rmtf19000x@pec.istruzione.it - www.itistrafelli.gov.it C.F. 80249350580

Ist.Tec.Ind.Stat. "TRAFELLI"
C.F. 80249350580 C.M. RMTF19000X

1itiTraf - UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0000955/U del 07/02/2020 14:10:01 IV.11 - CIRCOLARI





Procedura per monitoraggio e controllo accessi utenti esterni

Ai fini della sicurezza si rende necessario avere il controllo ed il monitoraggio degli utenti esterni che accedono all'istituto; a tal proposito si intende procedere nelle seguenti modalità:

1. Realizzare n. 50 tesserini riportanti i seguenti dati: Codice Identificativo , dicitura "Visitatore"
2. I tesserini saranno sotto la responsabilità diretta degli addetti all'ingresso
3. L'utente, all'ingresso principale –ingresso studenti-, deve consegnare un documento di identità e comunicare il motivo della sua presenza e chi deve incontrare (Docente X per colloquio, D.S., ecc...), ritirare il tesserino ed indossarlo in modo che sia ben visibile durante tutto il periodo in cui si trova nell'istituto
4. L'addetto al controllo dovrà trascrivere su apposito registro le generalità dell'utente e motivazioni dell'accesso oltre alla data e l'orario di accesso
5. All'uscita, il "visitatore" provvederà a restituire il tesserino e ritirare il proprio documento
6. L'addetto al controllo provvederà a trascrivere sul registro l'orario di uscita dell'utente
7. E' interdetto l'accesso dal cancello pedonale durante tutto il periodo dell'intervallo (dalle 11:00 alle 11:30), solo in caso di urgenza documentata sarà consentito l'accesso dal cancello in Via Livatino.
8. Verrà riattivato lo sportello all'ingresso principale per comunicazioni dall'esterno e/o per prelevare gli studenti. In tal modo si ridurranno gli accessi non necessari

Inoltre si dispone:

- Chiusura del cancello di via Livatino alle ore 8,10
- Chiusura del cancello via santa Barbara accesso motorini ore 8,10
- Chiusura cancello ingresso studenti ore 8,25
- Divieto di parcheggio in aree non delimitate da segnaletica orizzontale
- L'accesso all'utenza al di fuori degli orari indicati sarà consentito solo a richiesta, se autorizzata (pulsantiera)

A seguito della delibera n. 28/2019-22 del Consiglio d'Istituto del 03.02.2020, inoltre, a partire **da lunedì 10 febbraio** p.v. andrà in vigore il **secondo intervallo** dalle ore 14,10 alle ore 14,20 che si svolgerà **in aula**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Savarese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Ufficio di competenza: Dirigenza